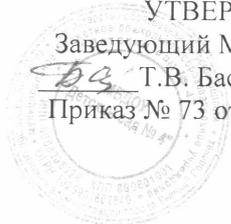


УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №4»
 Т.В. Баскакова
Приказ № 73 от 28.08.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о тематическом контроле в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад №4»

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №4»
протокол № 1 от 28.08.15

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ❖ Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (ст.8 Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в сфере образования, ст. 30 Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, ст. 93 Государственный контроль (надзор) в сфере образования, ст. 97 Информационная открытость системы образования. Мониторинг в системе образования);
- ❖ Законом РФ от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- ❖ Постановлением Правительства РФ от 20.02.2007 года № 116 «Об утверждении Правил осуществления контроля и надзора в сфере образования»;
- ❖ Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»;
- ❖ Письмом Министерства образования РФ от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»;
- ❖ Постановлением Губернатора Тверской области от 25.10.2010 № 26-пг «Об утверждении административного регламента исполнения Министерством образования Тверской области государственной функции «Федеральный государственный надзор в области образования» (в ред. Постановления Губернатора Тверской области от 20.08.2012 № 199-пг)

и регламентирует содержание и порядок проведения тематического контроля администрацией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» (далее – Детский сад).

1.2. Под тематическим контролем понимается проведение руководителем учреждения и его уполномоченными лицами проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции по отдельным проблемам деятельности учреждения (одному направлению работы).

1.3. Тематический контроль в Детском саду проводится в целях:

- реализации принципов государственной политики и соблюдения законодательства РФ в области образования;
- определение деятельности Детского сада в отношении соответствия Федеральным государственным требованиям;
- изучения фактического состояния дел по конкретному вопросу;
- совершенствования уровня деятельности Детского сада;
- повышения педагогического мастерства воспитателей и специалистов, работающих в Детском саду;

- улучшения качества учебно-воспитательной работы как всего педагогического коллектива, так и каждого воспитателя в отдельности по одному конкретному вопросу;
- анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса в Детском саду.

1.4. Должностные лица Детского сада, осуществляющие тематический контроль, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Правительства Тверской области, нормативно-правовыми актами, изданными Министерством образования и науки РФ и Тверской области, органами местного самоуправления, отделом образования Администрации г. Вышний Волочек, Уставом ДООУ, настоящим Положением, приказами о проведении проверок, квалификационными характеристиками.

2. Задачи тематического контроля

2.1. Основными задачами тематического контроля являются:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования по отдельным проблемам деятельности Детского сада;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации оздоровительного и воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия и сотрудничества с семьями воспитанников и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта или по устранению негативных моментов по отдельным проблемам;
- определение деятельности Детского сада на соответствие заявленным образовательным и оздоровительным программам по отдельным вопросам;
- соответствие условий, обеспечивающих образовательный процесс и атмосферу положительного эмоционального микроклимата;
- исследование уровня развития детей по одному из разделов, заявленных образовательных программ;
- индивидуализация, дифференциация и коррекция оздоровительного и воспитательно-образовательного процесса в Детском саду по отдельной проблеме;
- устранение умственных и физических перегрузок воспитанников в соответствии с возрастными возможностями детей;
- внедрение в существующую практику здоровьесберегающих технологий, развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда, конкретных и альтернативных программ по физическому воспитанию;
- определение профессионального уровня педагогов.

3. Организационные формы, виды и методы тематического контроля

3.1. Основной формой тематического контроля является контрольно-аналитическая деятельность по отдельным проблемам деятельности Детского сада (одному направлению деятельности).

Тематический контроль осуществляется руководителем Детского сада и уполномоченными лицами, а также другими специалистами в рамках полномочий, определённых приказом руководителя Детского сада, и согласно утверждённому плану контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса, анкетирования, опроса участников воспитательно-образовательного процесса, данных освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

Направления работы Детского сада, которые могут являться предметом контроля:

- обследование уровня развития детей;
- оценка профессиональных умений педагогов;
- оценка создания условий для охраны жизни и здоровья детей, организации педагогического процесса;
- оценка планирования воспитательно-образовательного процесса;
- оценка взаимодействия и сотрудничества с родителями.

3.2. Тематический контроль может осуществляться в виде плановых проверок и мониторинговых исследований по конкретному вопросу на основании плана-задания.

Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Контроль в виде мониторинговых исследований предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации, результатам воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования по отдельно взятой проблеме (результаты обследования уровня развития детей по одному из разделов заявленной образовательной программы, оценки профессиональных умений педагогов, опросов или анкетирования родителей и т.д.).

3.3. При проведении тематического контроля могут использоваться методы:

- анкетирования;
- социального опроса;
- тестирования;
- анализа практической деятельности воспитателя;
- посещения занятий, свободной игровой деятельности, режимных моментов, оздоровительных мероприятий, дополнительных образовательных услуг (в т.ч. платных);

- наблюдения;
- изучения документации;
- отслеживания результатов продуктивной деятельности детей;
- беседы с детьми;
- собеседования с педагогами;
- анализа наглядной информации для родителей.

4. Основные правила контроля

4.1. Контроль осуществляет руководитель Детского сада или по его поручению заместитель руководителя, другие специалисты при получении полномочий от руководителя Детского сада.

4.2. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

Руководитель Детского сада вправе обратиться в органы управления, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении контроля. Помощь может быть представлена в том числе в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных мероприятий по контролю, консультирования.

4.3. Руководитель Детского сада издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии и её членов, определении темы проверки, разработке плана-задания контроля и установлении сроков представления итоговых материалов.

Привлеченные специалисты, осуществляющие контроль, должны обладать необходимой квалификацией.

4.4. Председатель комиссии разрабатывает план-задание контроля и утверждает его у руководителя Детского сада не позднее, чем за пять дней до начала проверки.

План-задание устанавливает особенности конкретной проверки:

- цели и сроки контроля;
- объекты, подлежащие контролю;
- нормативно-правовые акты, которыми будут руководствоваться эксперты;
- вопросы, задания, материалы, требуемые для обеспечения достаточной информированности и сравнимости результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности Детского сада или должностного лица;
- список итоговых документов контроля.

Председатель комиссии должен ознакомить должностные лица с планом-заданием контроля в сроки, установленные приказом руководителя Детского сада.

Должностные лица после ознакомления с планом-заданием контроля должны поставить под ним подписи, удостоверяющие, что они ознакомлены с планом-заданием контроля.

4.5. Периодичность, виды и темы контроля определяются на основе проблемно-ориентированного анализа работы Детского сада по итогам учебного года, основных тенденций развития образования в Детском саду, регионе, стране.

4.6. Основаниями для проведения тематического контроля являются:

- годовой план работы Детского сада (раздел «Контроль»);
- документально оформленное задание руководителя отдела образования Администрации г. Вышний Волочек.

4.7. Продолжительность тематической проверки не должна превышать 5-10 дней с посещением проверяющим не более шести занятий и других мероприятий.

4.8. Педагоги должны быть ознакомлены с планом-заданием проверки заранее (за 2 недели), согласно сроков, установленных приказом руководителя Детского сада.

4.9. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу проверки.

4.10. При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается руководителю Детского сада.

5. Результаты тематического контроля

5.1. Результаты тематического контроля оформляются в форме справки.

Справка о результатах контроля должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

5.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников Детского сада в течение семи дней с момента завершения проверки.

Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под справкой о результатах контроля, удостоверяющие о том, что они ознакомлены с результатами контроля.

При этом они вправе сделать запись в справке о результатах контроля о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель Детского сада.

5.3. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения проверяющих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Детского сада;
- принимаются меры, направленные на совершенствование воспитательно-образовательного процесса и повышения качества оздоровительных, профилактических, воспитательно-образовательных мероприятий, повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития детей дошкольного возраста;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

5.4.Руководитель Детского сада по результатам тематического контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного тематического контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.